



Das Team der NEUEN ROSTOCKER sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Teamleiter Rechnungswesen

(m/w/d)

in der Wohnungswirtschaft
in Vollzeit



NEUE ROSTOCKER – ARBEITEN & LEBEN

Seit über 29 Jahren betreuen wir als Wohnungsgenossenschaft erfolgreich 1.600 Wohnungen in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock und bieten in der Nähe der Ostseeküste in den Stadtteilen Groß Klein, Schmarl und Dierkow soziales, sicheres und genossenschaftliches Wohnen.

Ihre Aufgaben

- Führung und Weiterentwicklung des Rechnungswesen-Teams
- Verantwortung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung und Kontenabstimmung
- Durchführung aller buchhalterischen Aufgaben inkl. Darlehens-, Anlagen und Kreditoren/Debitoren-Buchhaltung
- Überwachung, Optimierung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Finanzberichten und Analysen für den Vorstand
- Unterstützung bei der strategischen Finanzplanung und Budgetkontrolle
- Zusammenarbeit mit externen Prüfern und Steuerberatern
- Betreuung und Weiterentwicklung des ERP-Systems inkl. administrativer Aufgaben

Unser Angebot

- Unbefristete Vollzeitstelle mit einer 38-Stunden-Woche
- Interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Umfassende Einarbeitung zur Erleichterung des Einstiegs
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Gezielte und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire und branchenübliche Vergütung der Wohnungswirtschaft (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Jahressonderzahlungen) sowie 30 Tage Urlaub

Ihr Profil / Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Zusatzqualifikation Bilanzbuchhalter oder abgeschlossenes Studium im Bereich der Immobilien-/ Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder Controlling, mit mehrjähriger Berufserfahrung, idealerweise in der Immobilienbranche
- Routine im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Buchhaltungssoftware, wünschenswert Erfahrungen mit dem ERP-System Wodis Sigma
- Analytisches Denkvermögen und sorgfältige Arbeitsweise
- Strukturierter Arbeitsstil mit zuverlässiger und eigenverantwortlicher Aufgabenwahrnehmung
- Ausgeprägte Führungs- und Kommunikationsfähigkeiten
- Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, kompetentes sowie verbindliches Auftreten
- Gültiger Führerschein Klasse B

Bewerben Sie sich

Sie sind offen für ein gutes Arbeitsklima und suchen eine neue Herausforderung mit anspruchsvollen Aufgaben?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins per E-Mail unter bewerbung@neue-rostocker.de zu.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre etwaigen mit der Bewerbung verbundenen Kosten nicht übernehmen können.

NEUE ROSTOCKER
WOHNUNGSGENOSSENSCHAFT